



Základní škola a Praktická škola Benešov, Hodějovského 1654,
Hodějovského 1654, 256 01 Benešov, zvsbenesov@cbox.cz, tel. 317 723 784

Základní škola a Praktická škola Benešov, Hodějovského 1654	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: ZŠPŠ 8/2024	Účinnost od: 1. 2. 2024 Pozbývá platnost Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2019
Spisový znak:	Skartační znak: S10

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny. Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto Vnitřním řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do ŠD, nejpozději na třídních schůzkách školy /do konce září daného školního roku/.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování. Činnost družiny je určena zejména pro žáky prvního stupně základní školy.

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY (kritéria pro přijetí do ŠD)

3. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A POSKYTNUTÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

4. DOKUMENTACE

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o plánovaných akcích
- c) projevit svůj názor a přání týkajících se akcí ve školní družině
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

Povinnosti žáků

- a) žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dodržovat pravidla bezpečnosti
- b) žáci nemají dovoleno opustit oddělení školní družiny bez souhlasu p. vychovatelky
- c) žáci nenosí do školní družiny cenné věci a větší finanční částky, zodpovídají za své mobilní telefony
- d) žáci jsou povinni okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnosti ve ŠD nebo poškození svého, nebo školního majetku
- e) žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování – zdravit učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby, s kterými se ve škole setkají

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- a) zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí, tyto informace jsou podávány osobně, prostřednictvím notýsku, informačních letáků či přihlášek
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Povinnosti zákonných zástupců

- a) podat písemnou přihlášku, vyplnit zápisní lístek, písemnou formou informovat paní vychovatelku o každé změně, která se týká dítěte vzhledem k jeho odchodu ze školní družiny
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a o případných změnách (zdravotních obtížích, jiných závažných skutečnostech), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) pravidelně se zajímat o chování dítěte, sledovat informace v notýsku
- d) na vyzvání vychovatelky či vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2,3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

1.3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) žáci se ke všem účastníkům vzdělávání chovají slušně, ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, vzájemně si pomáhají, pomáhají spolužákům mladším, slabým, nemocným
- b) žáci respektují pokyny vychovatelek v ŠD, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- c) pokud dítě zůstane v ŠD po skončení provozu, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce, poté vyčká s dítětem do jejich příchodu a dítě předá
- d) v případě, že se nelze žádným způsobem spojit se zákonným zástupcem, obrátí se o pomoc na pracovníky OSPOD.
- e) připomínky k činnosti ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy

1.4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školního zařízení ze strany žáků

- a) žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- b) žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou

povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy (k tomu mohou využít i schránku důvěry)

1.5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření
- b) žákům není dovoleno opouštět bez dovolení oddělení školní družiny
- c) žáci mohou manipulovat s okny, žaluziemi, zařízením oddělení pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy
- d) z bezpečnostních a hygienických důvodů se žáci musí na sportovní aktivity převlékat do sportovního úboru a přezouvat do sportovní obuvi (rozlišovat obuv do tělocvičny a na hřiště)
- e) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických vlivů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví
- f) vychovatelky ŠD sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče
- g) nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- h) při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy (sekretariát) a zajistí vyplnění záznamu o úrazu, vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který vykonával dohled nebo byl svědkem úrazu
- ch) v případě jakéhokoliv problému se žáci obrací na vychovatelky nebo ostatní pedagogické pracovníky školy
- i) školní družina nabízí rovné příležitosti všem žákům, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování bezpečí a zdraví žáků
- j) platí zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, návykové látky, alkohol)
- k) je zakázáno pořizovat nahrávky (audio, video, foto) bez svolení nahrávané osoby
- l) žáci jsou povinni bezodkladně informovat vychovatelku na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství a násilí
- m) vychovatelka provede prokazatelně poučení všech žáků o bezpečnosti, a to vždy v prvním týdnu školního roku a začátkem každého měsíce školního roku

2. PROVOZ, DOCHÁZKA A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 Provoz školní družiny

Začíná ráno od 6:45 do 7:45 hodin a po vyučování od 11:40 do 16:00 hodin. Pro vstup do budovy je třeba použít elektronického zvonku. Z družiny ráno odcházejí děti pod dohledem vychovatelky do tříd v 7:45 hodin. Po skončení vyučování předávají děti do ŠD poslední vyučující ve třídách. Děti pak jdou se ŠD na oběd a po příchodu z oběda pracují ve ŠD podle zájmových činností až do odchodu domů

2.2 Stravování dětí

Stravování je zajištěno ve školní jídelně. Obědy jsou dováženy ze Školní jídelny Na Karlově Benešov. Záležitosti spojené se stravováním si rodiče zajišťují sami přímo v kanceláři Školní jídelny Na Karlově Benešov. Objednávky a odhlašování obědů lze provádět na terminálu v budově školy nebo na webových stránkách této školní jídelny. Odhlašování obědů je možné provést vždy v nezbytném případě, nejpozději v daný den do 8.00 hodin telefonicky do školní jídelny. Veškeré informace o placení, přihlašování a odhlašování obědů vyřizuje Školní jídelna Na Karlově Benešov.

2.3 Prostory k činnostem

ŠD využívá kromě svých místností i jiné prostory školy, hřiště, školní zahradu, tělocvičnu, učebny, odborné pracovny.

Při ŠD pracují zájmové kroužky vedené vychovatelkami.

2.4 Docházka do školní družiny

Do ŠD jsou děti přihlašovány písemně na základě vyplněných zápisních lístků. Umístění dítěte do ŠD není nárokové. O přijetí dítěte do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Kapacita ŠD je 58 dětí.

2.5 Kritéria pro přijetí dítěte do ŠD:

Přednostně jsou přijímáni žáci 1. stupně ZŠ, žáci ZŠS, dojíždějící žáci.

Odhlásit žáka ze ŠD mohou rodiče **pouze písemnou formou**, jinak je dítě stále vedeno v seznamu účastníků, a tím i v platbách.

Žáci odcházejí z odpolední ŠD podle údajů uvedených na zápisním lístku. **Odcházejí-li v jiném čase (oproti údajům v zápisním lístku), vychovatelky je uvolňují pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo v jeho doprovodu.**

3. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A POSKYTNUTÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

Úhrada do školní družiny

Za pobyt žáků ve ŠD je vybírána úplata, jejíž výše je stanovena v souladu se Směrnicí o podmínkách vybírání úplaty za školní družinu.

4. DOKUMENTACE

Povinná dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

- Přihláška k docházce do školní družiny (zápisní lístek)
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Školní vzdělávací program školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny

Projednán na pedagogické radě: 26. 1. 2024

Datum účinnosti: 1. 2. 2024

Mgr. Ludmila Králová