



Základní škola a Praktická škola Benešov, Hodějovského 1654,
Hodějovského 1654, 256 01 Benešov, zvsbenesov@cbox.cz, tel. 317 723 784

Základní škola a Praktická škola Benešov, Hodějovského 1654	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: ZŠPŠ 8/2024	Účinnost od: 1. 2. 2024 Pozbývá platnost Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2019
Spisový znak:	Skartační znak: S10

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny. Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto Vnitřním řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu účastníků do ŠD, nejpozději na třídních schůzkách školy /do konce září daného školního roku/.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování. Činnost družiny je určena zejména pro účastníky prvního stupně základní školy.

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY (kritéria pro přijetí do ŠD)
3. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A POSKYTNUTÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB
4. DOKUMENTACE

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Práva a povinnosti účastníků

Účastníci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o plánovaných akcích
- projevit svůj názor a přání týkajících se akcí ve školní družině
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

Povinnosti účastníků

- účastníci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dodržovat pravidla bezpečnosti
- účastníci nemají dovoleno opustit oddělení školní družiny bez souhlasu p. vychovatelky

- c) účastníci nenosí do školní družiny cenné věci a větší finanční částky, zodpovídají za své mobilní telefony
- d) účastníci jsou povinni okamžitě hlásit vychovatele každé zranění při činnosti ve ŠD nebo poškození svého, nebo školního majetku
- e) účastníci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování – zdravit učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby, s kterými se ve škole setkají

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- a) zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí, tyto informace jsou podávány osobně, prostřednictvím notýsku, informačních letáků či přihlášek
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Povinnosti zákonných zástupců

- a) podat písemnou přihlášku, vyplnit zápisní lístek, písemnou formou informovat paní vychovatelku o každé změně, která se týká účastníka vzhledem k jeho odchodu ze školní družiny
- b) informovat školu o zdravotní způsobilosti jejich dítěte ke vzdělání a o případných změnách (zdravotních obtížích, jiných závažných skutečnostech), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) pravidelně se zajímat o chování jejich dítěte, sledovat informace v notýsku
- d) na vyzvání vychovatelky či vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2,3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích

1.3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) účastníci se ke všem ostatním účastníkům vzdělávání chovají slušně, ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, vzájemně si pomáhají, pomáhají mladším, slabým, nemocným
- b) účastníci respektují pokyny vychovatelek v ŠD, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- c) pokud účastník zůstane v ŠD po skončení provozu, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce, poté vyčká s účastníkem do jejich příchodu a účastníka předá
- d) v případě, že se nelze žádným způsobem spojit se zákonným zástupcem, obrátí se o pomoc na pracovníky OSPOD.
- e) připomínky k činnosti ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy

1.4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školního zařízení ze strany účastníků

- a) účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- b) účastníci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy (k tomu mohou využít i schránku důvěry)

1.5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníka a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření
- b) účastníkům není dovoleno opouštět bez dovození oddělení školní družiny
- c) účastníci mohou manipulovat s okny, žaluziemi, zařízeními oddělení pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy
- d) z bezpečnostních a hygienických důvodů se účastníci musí na sportovní aktivity převlékat do sportovního úboru a přezouvat do sportovní obuvi (rozlišovat obuv do tělocvičny a na hřiště)

- e) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických vlivů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví
- f) vychovatelky ŠD sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče
- g) nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- h) při úrazu poskytnou zaměstnanci účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy (sekretariát) a zajistí vyplnění záznamu o úrazu, vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který vykonával dohled nebo byl svědkem úrazu
- ch) v případě jakéhokoliv problému se účastníci obrací na vychovatelky nebo ostatní pedagogické pracovníky školy
- i) školní družina nabízí rovné příležitosti všem účastníkům, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování bezpečí a zdraví účastníků
- j) platí zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, návykové látky, alkohol)
- k) je zakázáno pořizovat nahrávky (audio, video, foto) bez svolení nahrávané osoby
- l) účastníci jsou povinni bezodkladně informovat vychovatelku na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství a násilí
- m) vychovatelka provede prokazatelně poučení všech účastníků o bezpečnosti, a to vždy v prvním týdnu školního roku a začátkem každého měsíce školního roku

2. PROVOZ, DOCHÁZKA A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 Provoz školní družiny

Začíná ráno od 6:45 do 7:40 hodin a po vyučování od 11:40 do 16:30 hodin. Pro vstup do budovy je třeba použít elektronického zvonku. Z družiny ráno odcházejí účastníci pod dohledem vychovatelky do tříd v 7:40 hodin. Po skončení vyučování předávají účastníky do ŠD poslední vyučující ve třídách. Účastníci pak jdou se ŠD na oběd a po příchodu z oběda pracují ve ŠD podle zájmových činností až do odchodu domů

2.2 Stravování účastníků

Stravování je zajištěno ve školní jídelně. Obědy jsou dováženy ze Školní jídelny Na Karlově Benešov. Záležitosti spojené se stravováním si rodiče zajišťují sami přímo v kanceláři Školní jídelny Na Karlově Benešov. Objednávky a odhlašování obědů lze provádět na terminálu v budově školy nebo na webových stránkách této školní jídelny. Odhlašování obědů je možné provést vždy v nezbytném případě, nejpozději v daný den do 8.00 hodin telefonicky do školní jídelny. Veškeré informace o placení, přihlašování a odhlašování obědů vyřizuje Školní jídelna Na Karlově Benešov.

2.3 Prostory k činnostem

ŠD využívá kromě svých místností i jiné prostory školy, hřiště, školní zahradu, tělocvičnu, učebny, odborné pracovny.

Při ŠD pracují zájmové kroužky vedené vychovatelkami.

2.4 Docházka do školní družiny

Do ŠD jsou účastníci přihlašováni písemně na základě vyplněných zápisních lístků. Umístění účastníka do ŠD není nárokové. O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Kapacita ŠD je 58 účastníků.

2.5 Kritéria pro přijetí účastníka do ŠD:

Přednostně jsou přijímáni účastníci 1. stupně ZŠ, účastníci ZŠS, dojíždějící účastníci.

Odhlásit účastníka ze ŠD mohou rodiče **pouze písemnou formou**, jinak je účastník stále veden v seznamu účastníků, a tím i v platbách.

Účastníci odcházejí z odpolední ŠD podle údajů uvedených na zápisním lístku. **Odcházejí-li v jiném čase (oproti údajům v zápisním lístku), vychovatelky je uvolňují pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo v jeho doprovodu.**

3. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A POSKYTNUTÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB

Úhrada do školní družiny

Za pobyt účastníků ve ŠD je vybírána úplata, jejíž výše je stanovena v souladu se Směrnicí o podmínkách vybírání úplaty za školní družinu.

4. DOKUMENTACE

Povinná dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

- Přihláška k docházce do školní družiny (zápisní lístek)
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Školní vzdělávací program školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny

Projednán na pedagogické radě: 26. 1. 2024

Datum účinnosti: 1. 2. 2024

Mgr. Ludmila Králová